

Assistente del personale e specialista in HR: novità nel settore delle risorse umane

Angela Domenici, titolare della HR Outsourcing Services, su mandato dell'associazione HR Ticino (ex SGP – Società di Gestione del Personale) darà avvio con l'inizio del 2008 al nuovo percorso formativo, dopo 10 anni di lusinghiero successo ottenuto con le precedenti edizioni. Ecco le principali novità



▲
Angela Domenici



di Lisa Pantini

Grandi novità nel settore della formazione per le risorse umane. Dall'inizio del 2008 partirà un nuovo percorso formativo caratterizzato, in particolare, da due livelli: il primo è rappresentato dal corso di preparazione alla certificazione di **"assistente del personale"**, seguito da quello per l'ammissione all'esame federale di **"specialista in HR"** (il secondo). Il nuovo modello federale (come ben spiega l'immagine) prevede anche un 3° livello di **"Responsabile diplomato in risorse umane"**, il cui corso di preparazione è per il momento disponibile solo su un ampio territorio come la Svizzera tedesca e romanda.

La Signora Angela Domenici, titolare della HR Outsourcing Services, ha una formazione di economista aziendale SSQEA/SUP con specializzazione nel "Management delle Risorse Umane" e formatrice aziendale con diploma federale, e vanta una ventennale esperienza in ruoli di responsabilità nel campo delle Risorse Umane presso aziende pubbliche e private. Da diversi anni ha assunto inoltre il mandato di direzione e coordinamento dei corsi di preparazione agli esami federali di Specialista del personale per conto dell'Associazione promotrice **HR Ticino** (ex SGP – Società di Gestione del Personale) appartenente all'associazione mantello svizzera,

HR Swiss), mandato che ha assolto con molte soddisfazioni.

Vediamo le principali novità:

→ CORSO ASSISTENTE DEL PERSONALE

Scopi:

la finalità della formazione è quella di preparare i corsisti a sostenere con successo il nuovo esame di Certificazione e destinato a tutti coloro che sono attivi nell'economia privata e nella pubblica amministrazione, nelle piccole e medie imprese e che desiderano acquisire le conoscenze di base nel campo dell'amministrazione del personale in azienda. **La certificazione di assistente del personale, rappresenta anche un requisito indispensabile per l'ammissione all'esame federale di Specialista in HR, per l'edizione 2009.**

Questa offerta è stata introdotta, coerentemente con il nuovo modello degli esami federali, al fine di poter offrire una nuova opportunità a tutti gli operatori attivi nei differenti settori di attività, di sviluppare una formazione di base nel campo dell'amministrazione del personale. D'al-

tra parte il corso permette di riallineare e di certificare le competenze specifiche di coloro che già operano nel settore risorse umane e che intendono proseguire il percorso per accedere al 2° livello che porta all'ottenimento dell'attestato federale di specialista in HR.

Condizioni d'ammissione:

sono ammessi all'esame per l'ottenimento del Certificato i candidati che posseggono un attestato federale di capacità o un diploma di maturità e possono dimostrare una pratica professionale di almeno due anni (a tempo pieno o, se a tempo parziale, equivalente a due anni a tempo pieno). A coloro che non sono in possesso di un attestato federale di capacità può essere concessa l'ammissione grazie ad una speciale autorizzazione. Presupposto per questa facilitazione è il possesso di almeno 4 anni d'esperienza professionale al momento dell'esame.

Materie:

- Nozioni di base di Management delle risorse umane
- Amministrazione del personale
- Assicurazioni sociali
- Amministrazione salariale
- Comunicazione
- Diritto
- Formazione e sviluppo

Titolo conseguito:

Assistente del personale con Certificato rilasciato dall'associazione promotrice svizzera per gli esami professionali e superiori in Human Resources

Durata del corso:

6 mesi, da gennaio a giugno 2008

Esami:

il 5 settembre 2008 a Lugano

Ore di formazione:

circa 150

Sede del corso:

Rivera o dintorni

Frequenza:

2 sere la settimana, dalle 18.15 alle 21.15, alternati al sabato mattina

Quota di iscrizione:

1'900 CHF (la tassa d'esame è fissata ed incassata direttamente dalla società organizzatrice)

→ **CORSO SPECIALISTA IN HR relativo al biennio 2008 – 2009, mirato alla preparazione dell'esame federale, opzione "Gestione del personale"**

Chi è lo Specialista in HR:

lo specialista del personale, opzione "Gestione del personale", è un collaboratore attivo in azienda sui processi tipici nell'ambito delle HR. In qualità di responsabile di una piccola media impresa, egli ricerca il personale e

cura la fase di selezione applicando le modalità e le tecniche del colloquio efficace, utilizzando i relativi strumenti di gestione del personale in collaborazione con i responsabili di linea. A lui compete la gestione amministrativa e il coordinamento di tutte le attività legate al personale dal momento della sua entrata in azienda e fino alla sua partenza. Il bagaglio di competenze contemplano, tra le altre, la gestione dei salari, la valutazione del personale. Nel suo ruolo di consulente, assiste il corpo dirigente e la linea nella gestione del personale, con particolare riferimento alle questioni legate alla valutazione e allo sviluppo del personale. Egli partecipa all'implementazione pratica della politica aziendale, rispettivamente della politica delle HR. Nell'ambito della gestione apprendisti, cura gli aspetti relativi al contratto di lavoro, il programma di formazione e assicura un contatto con tutte le istanze preposte al formazione di questi giovani collaboratori. Una buona base di competenze nella psicologia aziendale e una chiara abilità comunicativa, gli permettono inoltre di affrontare e risolvere con serenità le situazioni anche difficili alle quali può essere confrontato nella sua attività quotidiana. Per i collaboratori dell'azienda, lo Specialista del personale rappresenta la persona di riferimento, competente e fidata.

Quali sono i requisiti richiesti?

Tutti coloro che sono in possesso di un attestato federale di capacità (AFC), hanno maturato al momento dell'esame almeno 4 anni di esperienza professionale di cui 2 anni nel campo delle Risorse

Umane e che hanno ottenuto la certificazione di Assistente del personale sono ammessi all'esame di Specialista in HR. Per coloro che non dispongono di un AFC, è richiesta una pratica professionale di almeno 8 anni, di cui 4 nelle Risorse umane e la certificazione di Assistente del personale.

Quali sono le novità nei contenuti del nuovo corso?

Con l'offerta della preparazione all'esame di Specialista in HR, opzione "Gestione del personale", il candidato ha un'importante opportunità di approfondire le tematiche relative al *Management delle risorse umane internazionale*, contenuti di grande attualità per le imprese ticinesi, che hanno costantemente a che fare con le complesse problematiche legate agli Accordi Bilaterali e alla loro applicazione. Si inserisce dunque in un contesto di relazioni internazionali, con materie specifiche quali: diritto del lavoro internazionale, management interculturale, mercato del lavoro internazionale, gestione dell'espatrio, previdenza sociale internazionale, ecc..

Durata:

un anno, settembre 2008 – giugno 2009

Esami:

si terranno tra settembre e ottobre 2009

Sede del corso:

Rivera o dintorni

La documentazione dei corsi può essere visionata e scaricata dal sito www.hros.ch, e www.hr-ticino.ch

La signora Domenici è a disposizione per ogni ulteriore informazione:

HR Outsourcing Services di Angela Domenici

Vicolo di Pavii 8
6926 Montagnola
Tel. +41 91 994 81 14
Cell. +41 79 276 29 40
Fax +41 91 994 82 18
adomenici@hros.ch
www.hros.ch

